

Afin de vous aider à organiser votre mobilité, voici quelques rappels et liens utiles :

Avant le depart:

- Vérifier la date de validité de sa carte d'identité et faire le renouvellement si la date est dépassée. (Attention aux délais de renouvellement qui peuvent être de plusieurs mois.)
- Faire la demande pour la Carte Européenne d'Assurance Maladie Conventions de mise à disposition des apprentis.
- Vérifier que mon téléphone et ma carte bancaire fonctionnent partout en Europe.
- Test linguistique : <https://academy.europa.eu/local/euacademy/pages/course/assessment-overview.php?title=english-placement-test>
- Création de votre CV et lettre de motivation en français et en anglais : <https://europa.eu/europass/fr>
- Rechercher un stage.
- Réserver son hébergement et titre de transport en fonction du lieu de stage.
- Réfléchir au moyen de transport sur place.
- Visio avec le futur maître de stage.
- [Fiches sanitaire de liaison.](#)
- Vérifier que vous êtes bien assurés même à l'étranger (assurance santé, assurance rapatriement, assurance responsabilité civile etc.).
- Demander le financement à la Région.
- Conventions de stage (kit de mobilité). Elles sont générées automatiquement dès que vous avez les informations sur votre entreprise d'accueil.
- Enquête d'impact avant mobilité.

Sur place:

Garder tous justificatifs de paiement :

- Titres de transport (avion, train, taxi, métro, bus etc.)
- Courses, restaurants etc...
- Non pris en charge : dépenses personnelles (cadeaux, souvenirs etc.)

Au retour:

- Rapport du participant.
- Enquête d'impact après mobilité.
- Évaluation de l'expérience de mobilité.

PROFITEZ-EN AU MAXIMUM ET ARRIVEDERCI !!

